

Dirección y gestión de clínicas

Duración: 90 h

Objetivos

Aportar una formación superior pensada para crear y gestionar distintos grupos de trabajo y enfocar el liderazgo según cada grupo.

TEMARIO

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SISTEMA SANITARIO

TEMA 1. TIPOS DE CENTROS SANITARIOS EN EL SISTEMA SANITARIO ESPAÑOL

Introducción

Niveles de Intervención en el Sistema Nacional de Salud

Organización Funcional de los Centros Sanitarios

TEMA 2. DOCUMENTOS EN EL ÁMBITO SANITARIO

Introducción

Documentación Sanitaria. La Historia Clínica

Documentación Administrativa

TEMA 3. VÍAS DE ATENCIÓN SANITARIA AL PACIENTE

Introducción

Vías para la demanda de Atención Sanitaria

TEMA 4. ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN

Introducción

Métodos de Archivo

TEMA 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Gestión de recursos materiales

Gestión de stock

TEMA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Introducción

Organización del material en el almacén

Normas de Seguridad e Higiene en el Almacén

Formulación de pedidos

MÓDULO 2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

TEMA 1. PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS

Introducción

Concepto de planificación de Recursos Humanos

Importancia de la planificación de los Recursos Humanos: ventajas y desventajas

Objetivos de la planificación de Recursos Humanos

Requisitos previos a la planificación de Recursos Humanos

El caso especial de las Pymes

Modelos de planificación de los Recursos Humanos

TEMA 2. LA GESTIÓN DE RRHH EN LA ORGANIZACIÓN. GESTIÓN POR COMPETENCIAS

Formación en la empresa. Desarrollo del talento

Marketing de la formación

TEMA 3. COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Introducción

Comunicación interna

Herramientas de comunicación

Plan de comunicación interna

La comunicación externa

Cultura empresarial o corporativa

Clima laboral

Motivación y satisfacción en el trabajo

MÓDULO 3. EXPERTO EN HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICATIVAS PARA LOS GESTORES DE CENTROS SANITARIOS Y RESPONSABLES DE PLANTA

TEMA 1. HABILIDADES SOCIALES Y COMUNICACIÓN NO VERBAL

¿Qué son las habilidades sociales?

Escucha activa

¿Qué es la comunicación no verbal?

Componentes de la comunicación no verbal

TEMA 2. NOCIONES PSICOLÓGICAS BÁSICAS

Concepto de salud

Aspectos emocionales implicados en la enfermedad

La motivación

Frustración y conflicto

Salud mental y psicoterapia

TEMA 3. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

Introducción

Niveles, principios y funciones de la comunicación interpersonal

Clases de comunicación interpersonal

Problemas psicológicos de la comunicación entre el profesional sanitario y el paciente

Los estilos de comunicación entre el personal sanitario y el paciente

Las barreras de la comunicación en el ambiente hospitalario

TEMA 4. LA COMUNICACIÓN ORAL EN EL CONTEXTO SANITARIO

Introducción

Las actitudes necesarias para el diálogo entre profesional-paciente

Claves para la comprensión de la información sanitaria

TEMA 5. LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO SANITARIO

El lenguaje corporal

La importancia de una buena observación para una comunicación adecuada

TEMA 6. MODELOS ORGANIZATIVOS: LA HUMANIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

La importancia de las organizaciones

Aproximación conceptual a la organización

Tipos de organizaciones

La estructura

Cambio y desarrollo en la organización

El coach como agente de cambio

Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching

Profesionales con vocación de persona

TEMA 7. EL EQUIPO EN LA ORGANIZACIÓN ACTUAL

La importancia de los equipos en las organizaciones actuales

Modelos explicativos de la eficacia de los equipos

Composición de equipos, recursos y tareas

Los procesos en los equipos

TEMA 8. EL LIDERAZGO EN EL EQUIPO

Liderazgo

Enfoques en la teoría del liderazgo

Estilos de liderazgo

El papel del líder

TEMA 9. TÉCNICAS PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE UN EQUIPO

Programa de entrenamiento

Técnicas de desarrollo en equipo

TEMA 10. TÉCNICAS DE DINÁMICAS DE GRUPOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Perspectiva positiva del conflicto

Conflicto versus violencia

Prevención

Análisis y negociación

Búsqueda de soluciones

Procedimientos para enseñar a resolver conflictos

MÓDULO 4. EXPERTO EN CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PRODUCTOS Y SERVICIOS SANITARIOS

TEMA 1. LOS PRODUCTOS SANITARIOS

Delimitación del concepto

Legislación sobre productos sanitarios

Clasificación y marcado de conformidad

Vigilancia de los productos sanitarios

TEMA 2. CUESTIONES GENERALES

La Norma ISO 13485:2003

Objeto y ámbito de aplicación

Relación con la Norma ISO 9001

Beneficios de la aplicación de la ISO 13485

Normativa relacionada

TEMA 3. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS SANITARIOS

La gestión de la calidad

Requisitos generales de la gestión de la calidad

Requisitos que debe reunir la documentación

TEMA 4. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN

Compromiso de la dirección

Enfoque al cliente

Establecer una política de calidad

La planificación

Responsabilidad, autoridad y comunicación

Revisión por la dirección

TEMA 5. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Provisión de los recursos

Recursos humanos

Infraestructura

Ambiente en el trabajo

TEMA 6. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO

Planificación de la realización del producto

Procesos relacionados con el cliente

Diseño y desarrollo

Compras

Producción y prestación del servicio

Control de dispositivos de seguimiento y medición

TEMA 7. MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA

Generalidades

Seguimiento y medición

Control del producto no conforme

Análisis de datos

Mejora

TEMA 8. LOS RIESGOS PROFESIONALES ASOCIADOS A CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES

Introducción

Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

Riesgos higiénicos

Riesgos ergonómicos

Absentismo, rotación y riesgos psicosociales asociados al sector

El acoso psicológico en el trabajo

El estrés laboral

MÓDULO 5. SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL DE CLÍNICAS, CENTROS MÉDICOS Y HOSPITALES