

Excel esencial para profesionales

Duración: 60 h

Objetivos

Aprender a gestionar archivos, realizar navegación básica, y personalizar el entorno de trabajo de Excel.

Manejar técnicas esenciales como la edición de datos básicos y la aplicación de formatos numéricos y de texto.

Profundizar en habilidades más técnicas como la gestión de celdas y rangos, el uso de fórmulas y funciones estadísticas, matemáticas y financieras, y la manipulación de datos mediante referencias absolutas, relativas y mixtas.

Crear y manejar formato de gráficos, técnicas de impresión, y métodos de colaboración en línea.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a Excel

- 1.1. Exploración de la Interfaz de Usuario
- 1.2. Gestión de Archivos
- 1.3. Navegación Básica
- 1.4. Introducción a Datos Básicos y Edición
- 1.5. Personalización Básica del Entorno de Trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Conceptos Básicos de Hojas de Cálculo

- 2.1. Selección y Edición de Celdas
- 2.2. Formatos de Números y Textos Avanzados
- 2.3. Técnicas Profundas en Copiar, Cortar, Pegar y Relleno Automático
- 2.4. Gestión de Celdas y Rangos
- 2.5. Celdas de Referencia: Absoluta, Relativa y Mixta
- 2.6. Aplicación de Formatos Condicionales
- 2.7. Ajustes en el Tamaño de Filas y Columnas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. La Ayuda de Office

- 3.1. La Ayuda de Office
- 3.2. La Ayuda Contextual

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Manejo de Hojas y Libros

- 4.1. Técnicas de Inserción, Eliminación, y Renombramiento de Hojas
- 4.2. Métodos para Mover y Copiar Hojas

4.3. Uso de la Vista de Congelación de Paneles

4.4. Gestión Avanzada de Libros

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Formato de Texto y Hojas de Cálculo

5.1. Tipos de Letra

5.2. Alineación de Datos

5.3. Aplicación de Tramas, Bordes y Color

5.4. Sangrado

5.5. Configurar Página

5.6. Encabezados y Pies de Página

5.7. Saltos de Página

5.8. Estilos

5.9. Validación de Datos

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Fórmulas y Funciones I

6.1. Crear Fórmulas

6.2. Referencias de Celdas

6.3. Localización de Errores en las Fórmulas

6.4. Calcular Subtotales

6.5. Rango de Funciones

6.6. Funciones Estadísticas y Matemáticas

6.7. Funciones Financieras

6.8. La Función Euroconvert

6.9. Funciones de Información y Texto

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Fórmulas y Funciones II

7.1. Funciones de Fecha y Hora

7.2. Funciones de Texto

7.3. Funciones Lógicas

7.4. Funciones de Búsqueda y Referencia

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Introducción a los Gráficos

8.1. Selección de Datos para Gráficos

8.2. Creación de Gráficos

8.3. Formateo Avanzado de Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. Impresión y Compartición

9.1. Configuración de la Página y Opciones de Impresión

9.2. Vistas Preliminares y Ajustes de Impresión

9.3. Compartición y Colaboración