

Factusol

Duración: 60 h

Objetivos

- Gestionar la facturación de tu empresa y llevar el control de stock.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

Requisitos

Instalación

Interface del programa

Configuración del programa

Primeros pasos

Fichero de bancos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FICHERO DE CLIENTES

Fichero de agentes comerciales

Cajas / Cuentas corrientes

Contrapartidas de cobros

Fichero de formas de cobro

Actividades

Transportistas

Tipos de clientes y fichero de clientes

Fichero de clientes

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FICHERO DE PROVEEDORES

Fichero de representantes

Cajas / Cuentas corrientes

Contrapartidas de pago

Fichero de formas de pago

Fichero de proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHERO DE ARTÍCULOS

Fichero de secciones

Fichero de familias

Fichero de fabricantes

Unidades de medida

Fichero de almacenes

Tarifa de precios

Tallas y colores

Fichero de artículos

Trazabilidad de Nº de Series / Lotes / Caducidad

Fabricación. Esamblados

Ensamblados

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INVENTARIO

Consolidación de inventario

Valoración de almacenes

Salidas internas de artículos

Traspaso entre almacenes

Volcado de stock

Regeneración de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONDICIONES DE VENTA

Tarifas

Importar archivo de tarifas

Actualizar PVP desde el precio de costo

Actualización de precios de ventas

Actualización de precios de costo

Descuentos

Ofertas

Tarifa especial

Condiciones especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CICLO DE COMPRAS

¿Qué es el ciclo de compras?

Pedido a proveedores

Entradas

Facturas recibidas

Devoluciones

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREACIÓN DE UN DOCUMENTO DE COMPRAS

Cabecera del documento

Detalle

Totales

Otros datos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CICLO DE VENTAS

¿Qué es el ciclo de ventas?

Presupuestos

Pedidos de clientes

Albaranes

Facturas emitidas

Abonos

Riesgos de clientes

CRM

SMS

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CREACIÓN DE UN DOCUMENTO DE VENTAS

Cabecera de documento

Detalle

Totales

Otros datos

Rentabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 11. DOCUMENTOS IMPRESOS

Diseño de documentos impresos

Mensajes en documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ADMINISTRACIÓN

Generación de facturas emitidas

Recibos

Cobros de albaranes / facturas / recibos

Anticipos de clientes

Cheques

Pagos de facturas

Anticipos a proveedores

Pagarés

Liquidación de agentes comerciales

Remesas bancarias

Transferencias

Control de costes de obras

UNIDAD DIDÁCTICA 13. ANÁLISIS Y CONSULTAS

Entradas y salida

Consumos de cliente

Salidas por cliente

Informes de rentabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 14. INFORMES

Definición de la pantalla de emisión de informes

Informes de ventas y compras

Informes de pagos y cobros

Informes de almacén

Diseñador de informes

Etiquetas

Sobres

UNIDAD DIDÁCTICA 15. UTILIDADES

Herramientas

Importación de archivos

Configuración de TpvSQL

FactuSQL Web

Enlace contable - Grupo SAGE

UNIDAD DIDÁCTICA 16. SEGURIDAD

Copia de seguridad

Restaurar copia de seguridad

Asistente de copias de seguridad desasistidas

Chequeo de bases de datos

Elaboración de listados y diálogos en inglés con los elementos del menaje y utensilios de restauración.

Interpretación de las medidas y pesos en inglés.

Elaboración y uso en diálogos en inglés de los profesionales que integran la rama y sus departamentos.

FACTUSOL