

Gestión de contratos en el sector público

Duración: 60 h

Objetivos

Profundizar en la clasificación legal de los contratos del sector público y conocer los elementos de los contratos del sector público.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTRATO ADMINISTRATIVO. EL RD LEGISLATIVO 3/2011

- Contrato administrativo
- Objeto
- Ámbito de aplicación

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

- Los contratos del sector público: tipos
- Principios generales de la contratación
- Régimen de invalidez

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELEMENTOS SUBJETIVOS

- Elementos subjetivos: las partes en los contratos
- Organización administrativa para la gestión de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELEMENTOS OBJETIVOS

- Elementos objetivos: objeto, precio y cuantía de los contratos del sector público
- Las garantías exigibles en la contratación del sector público

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA PREPARACIÓN DE LOS CONTRATOS

- Expediente de contratación
- Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
- Normas especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

- La adjudicación de los contratos del sector público: principios generales, selección del adjudicatario y procedimientos de adjudicación
- Principios y normas para la racionalización de la contratación

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS, EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

- Efectos, ejecución, modificación y extinción de los contratos del sector público
- Cesión y subcontratación

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS CONTRATOS TÍPICOS DEL SECTOR PÚBLICO

- Los contratos típicos del sector público: contrato de obras, contrato de concesión de obras públicas, contrato de gestión de servicios públicos, contrato de suministros y contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado
- Reglas específicas de contratación en la administración local