

Gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria

Duración: 60 h

Objetivos

Aportar los conocimientos necesarios para la gestión documental y legal de la intermediación inmobiliaria.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MARCO JURÍDICO DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

Los Derechos reales

Derechos personales sobre bienes inmuebles

El Derecho real de hipoteca inmobiliaria

El Registro de la Propiedad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VIABILIDAD JURÍDICA DE LAS OPERACIONES INMOBILIARIAS

La propiedad y el dominio

La Comunidad de bienes y el condominio

Las Propiedades especiales

La Propiedad horizontal

El aprovechamiento por turno de bienes de uso turístico

La ley de ordenación de la edificación

El proceso de mediación e intermediación inmobiliaria

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN EN LA ACTIVIDAD INMOBILIARIA

Elementos del contrato

Condiciones de contratación

Obligaciones y derechos para las partes en el contrato

Tipos de contratos inmobiliarios

Contratos relacionados con la construcción de edificios

Coste de los procedimientos legales y gestión administrativa de la contratación

El contrato de mandato

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

Tipos básicos de compraventa de vivienda

Otras compraventas inmobiliarias frecuentes

Análisis y redacción de contratos de compraventa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

Tipos de contratos de arrendamiento inmobiliario

Clausulado habitual

Análisis y redacción de contratos de arrendamientos