

Google hojas de cálculo

Duración: 30 h

Objetivos

Aprender a manejar Google Sheets y sus aplicaciones.

TEMARIO

Tema 1. Creación y edición básica en Google Hojas de cálculo

Crear nueva hoja de cálculo

Panel de Hojas de Cálculo de Google Drive

Subir archivos

Navegación

Formato de celdas para texto

Formato de celdas para números

Formato de filas y columnas

Fórmulas y funciones

Configuración de impresión

Tema 2. Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (I)

Formato de celdas, filas y columnas

Ordenar

Filtros

Tipos de datos

Funciones

Utilidades complementarias de la hoja de cálculo

Tema 3. Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (II)

Funciones avanzadas

Gráficos

Comentarios

Tema 4. Edición avanzada en Google Hojas de cálculo (III)

Análisis de datos a través de Tablas Dinámicas

Automatización de tareas en Google Hojas de Cálculo a través de las macros

Otras utilidades avanzadas de la hoja de cálculo

Tema 5. Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive

Comentarios

Revisiones

Edición en tiempo real