

Habilidades directivas y gestión de equipos

Duración: 60 h

Objetivos

Esta formación tiene como objetivo desarrollar las competencias directivas necesarias para liderar con eficacia en las organizaciones actuales. Busca potenciar el liderazgo, la motivación y la gestión de equipos, así como la resolución constructiva de conflictos. Además, promueve el autoconocimiento, la planificación eficaz y la mejora del desempeño personal y profesional mediante herramientas y metodologías prácticas.

TEMARIO

Tema 1. Liderazgo

Introducción

El concepto de empresa: la función directiva y de mando

Legitimidad del mando

Principales competencias directivas

Relaciones entre mando y colaborador

Tipologías

El rol del equipo directivo

Tema 2. Motivación

Bases teóricas de la motivación

Teoría de Maslow: la pirámide de necesidades

Teoría de Herzberg

Teoría de Pigmalión

La automotivación

Tema 3. Conflicto y control del conflicto

Introducción

Definición de conflicto

Formas del conflicto

Niveles de conflicto

Ventajas e inconvenientes del conflicto

Estrategias de resolución del conflicto

Comportamientos de los miembros del equipo ante el conflicto

Tema 4. Dirección de reuniones

Introducción

Claves de una reunión eficaz

El objetivo de la reunión

El orden del día

El equipo humano

Dirigir y moderar la reunión

Errores a evitar

Tema 5. Herramientas para conocerte como director

Mapa de la inteligencia emocional

Competencias personales

Competencias sociales

Directrices del aprendizaje de las habilidades emocionales

Tema 6. Diagnóstico personal y elección de prioridades

Áreas clave

Metas a largo plazo

Valores

Cualidades/habilidades personales

Los objetivos 6.6. Identificación y manejo de prioridades

Tema 7. Balance personal del tiempo

Análisis de los tiempos

Agrupación de actividades

Trabajo en bloques de tiempo

La matriz urgente e importante

Revisión de metas a largo plazo

Tema 8. Antes de planificar

Análisis de las rutinas

Estimación y asignación de tiempos

Biorritmos personales

Regla de los 90 minutos

Leyes de Acosta

Tema 9. La planificación

El propósito de la planificación

Herramientas de gestión

Planificando en la agenda

Control de la planificación

La planificación mensual