

Instalación de parques, jardines y zonas verdes

Duración: 60 h

Objetivos

- Aportar los conocimientos necesarios para la instalación de parques y jardines..

.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ZONAS AJARDINADAS QUE NO REQUIERAN PROYECTO.

Principios de jardinería:

- Historia de la jardinería.
- Estilos de jardines.
- Tipología de los parques públicos y privados.
- Elementos de un jardín (vegetales y no vegetales).
- Criterios de selección de especies vegetales.
- Normas de diseño.

Factores condicionantes del diseño:

- Características de la zona a ajardinar y su entorno.
- Funcionalidad del parque o jardín (exterior o interior).
- Preferencias del cliente.

Técnicas utilizadas en la representación de zonas ajardinadas:

- Interpretación de planos topográficos y su elaboración.
- Grafismo de elementos vegetales y no vegetales.
- Bases de datos sobre elementos de jardinería.
- Programas informáticos de diseño.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE PARQUES Y JARDINES (EXTERIORES E INTERIORES).

Replanteo del proyecto:

- Útiles de replanteo.
- Técnicas de replanteo.
- Mediciones y cubicaciones.

Preparación del terreno o sustrato:

- Operaciones para la preparación del terreno.
- Pautas para la elaboración de sustratos.
- Tipos de contenedores.

Implantación de elementos vegetales:

- Especies de interés ornamental en jardinería.
- Adquisición y conservación del material vegetal.
- Técnicas de siembra utilizadas.
- Métodos de plantación y sus fases.
- Establecimiento de céspedes y praderas.

Construcción e instalación de elementos no vegetales:

- Infraestructuras.
- Equipamiento.
- Mobiliario.

Mantenimiento primario:

- Elementos vegetales.
- Elementos no vegetales.

Maquinaria, equipos, herramientas y materiales a utilizar:

- Preparación del terreno o sustrato.
- Implantación de elementos vegetales.
- Construcción e instalación de elementos no vegetales.
- Mantenimiento primario.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LOS TRABAJOS DE JARDINERÍA.

Pautas para la distribución de trabajos.

Técnicas para la resolución de problemas.

Asesoramiento del personal.

Elaboración de informes y partes de trabajo.