

Preparación y gestión de pedidos

Duración: 60 h

Objetivos

Conocer las técnicas oportunas para ser un profesional en la preparación y gestión de pedidos, conociendo la logística y la prevención de riesgos en este sector.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERATIVA DE LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.

Consideraciones básicas para la preparación del pedido.

Documentación básica en la preparación de pedidos.

Registro y calidad de la preparación de pedidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SISTEMAS Y EQUIPOS EN LA PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.

Métodos habituales de preparación de pedidos:

Sistemas de pesaje y optimización del pedido.

Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.

Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ENVASES Y EMBALAJES.

Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.

Tipos de embalaje secundario:

Otros elementos del embalaje:

Medios y procedimientos de envasado y embalaje.

Operaciones de embalado manual y mecánico:

Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.

Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y RIESGOS LABORALES EN LA MANIPULACIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.

Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.

Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE STOCK Y ALMACÉN

Operativa del Almacén

Entrada de mercancías según la tipología del almacén

Flujos internos

Salida de mercancías según tipología del almacén

Indicadores de Gestión de stock

Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.

Otros índices relacionados con la Gestión de Stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS

La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave

Recepción y tratamiento de los pedidos

El picking list. Confección. Tipos. Contenido

Procedimientos de picking, sistemas de extracción

Procedimientos de picking, elementos organizativos

Elementos materiales en el picking

Acondicionamiento y preparación última del pedido

Detección y tratamiento de incidencias

La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista

El envase y el embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE INVENTARIOS

Concepto y fundamento de los inventarios físicos

Inventario informático e inventario real

Inventarios incorrectos

Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos

Métodos de realización de inventarios

Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.

Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.

Análisis de desviaciones en los inventarios, acciones correctoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DEL ALMACÉN

La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)

Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén

El código de barras: etiquetas informáticas o tags

RFID. PDA.

Tecnología láser y elementos de manipulación

Utilización de Sistema manual o informático. Actualización del stock y Control de Operaciones