

Presto 2022: especialista en presupuestos, mediciones, certificaciones y control de costes

Duración: 60 h

Objetivos

Adquirir una formación superior para crear presupuestos, gestionar ofertas, realizar certificaciones de obra, mediciones presupuestarias, generar informes, la gestión de proveedores y de recursos, a nivel avanzado.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO

Contratos

Control económico

Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL

Herramientas

Complementos

Cálculos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES ESTIMADOS

Crear y planificar un presupuesto de costes

Crear un presupuesto de costes (Objetivo)

Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo

Informes de la planificación económica (Objetivo)

Periodificar el objetivo (Planificación)

Informes de la planificación económica (Planificación)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS

Crear un cuadro de grupos

Asociar proveedores a grupos

Configuración

Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas

Asociar el grupo de compra (contratos) a cada concepto

Calcular los recursos necesarios para ejecutar la obra

Crear los contratos

Añadir proveedores para que oferten un contrato

Eliminar ofertantes de un contrato

Añadir cláusulas a un contrato

Solicitar precios a los ofertantes del contrato

Introducir los precios ofertados por los proveedores

Adjudicar el contrato a un proveedor

Preparar el pedido

Informes de Presto Compras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN

Anotar una factura y sus suministros

Retención de garantía

Añadir vencimientos a una factura

Marcar un vencimiento como pagado

Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas

Facturas emitidas a clientes

Facturas proforma

Anotar el pago de un grupo de vencimientos

Analizar importes por fechas

Analizar el estado de cuentas de los proveedores

Analizar las compras de un concepto

Estudiar los suministros de la obra

Informes de Presto Control (facturas)

Contabilidad. Logic Class y ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS

Realizar pedidos

Anotar la entrega completa de un pedido

Completar el ejemplo

Anotar la entrega parcial de un pedido

Resultados

Informes de Presto Control (Entregas)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES

Designación de destinos

Consumo de partidas subcontratadas

Cálculo del coste hasta la certificación actual

Imputar una parte de un suministro

Consumo de conceptos básicos

Analizar las imputaciones de un determinado destino

Introducir la producción de las partidas certificables

Informes de control de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS ASISTENTES

Uso de los asistentes

Introducción de datos

Resultados

Ventanas especiales para el desarrollo de asistentes

Arquitectos. Cálculo estimado de honorarios

Costes de referencia

Predimensionadores

Análisis de rentabilidad de promociones

Ayudas a la medición

La gestión de la calidad. QMASS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÓMO REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN

Estructura del diagrama

Duraciones

Precedencias

Cálculo y ajuste

Visualización

Modificación del diagrama