

# Presto 2023. Presupuestos y certificaciones

Duración: 60 h

## Objetivos

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

## TEMARIO

Unidad Didáctica 1. Presto 2023

Presto 2023

Introducción

El entorno de trabajo de Presto 2023

Elementos del entorno de trabajo

Cambios en el Entorno de trabajo

Ventanas en el área de trabajo

Gestión de ventanas

Abrir y cerrar ventanas principales

Ver a la vez varias ventanas principales

Abrir y cerrar ventanas subordinadas

Ver a la vez varias ventanas subordinadas

Contenido de las ventanas de tabla

Resumen

Unidad Didáctica 2. Gestión de archivos

Gestión de archivos

Extensiones de los archivos de Presto

Abrir obras de Presto

Abrir una obra de Presto

Abrir una obra de Presto como solo lectura

Crear nuevas obras

Crear una obra

Introducir datos en la obra

Guardar los cambios realizados en la obra

Formato del archivo que se crea

Modificar el directorio por defecto

Gestión de archivos en la ventana Obras

La ventana Obras

Seleccionar obras

Gestión básica de obras

Mover o copiar obras

Establecer que una obra se abra como solo lectura

Convertir obras en formato Presto a PrestoObra y viceversa

Resumen

Unidad Didáctica 3. El presupuesto de la obra en Presto

El presupuesto de la obra en Presto

Estructura de un presupuesto

Visualizar el presupuesto de la obra en Presto

El presupuesto en la ventana Árbol

El presupuesto en la ventana Presupuesto

Sincronizar las ventanas Presupuesto y Árbol

Analizar el presupuesto

Datos de la ventana Presupuesto

Análisis del presupuesto

Resumen

Unidad Didáctica 4. Añadir conceptos al presupuesto

Añadir conceptos al presupuesto

Introducción

Cómo gestiona Presto la información que se añade al presupuesto

Concepto superior y concepto inferior

Datos asociados al código y datos que dependen de la posición del código

Ventana Conceptos

Ventana Relaciones

Comparar las tablas Conceptos y Relaciones

Añadir conceptos al presupuesto

Desplazarse por las celdas de una tabla

Modificar código y resumen del concepto raíz

Añadir conceptos en la ventana Presupuesto

Añadir capítulos

Añadir partidas

Añadir precios simples y auxiliares

Añadir conceptos de tipo porcentaje

Operaciones básicas sobre conceptos

Seleccionar conceptos

Eliminar conceptos

Cambiar el código del concepto

Modificar datos del concepto

Duplicar un concepto

Mover conceptos

Copiar conceptos

Insertar filas vacías

Deshacer y rehacer cambios

Resumen

Unidad Didáctica 5. Elementos asociados a un concepto

Elementos asociados a un concepto

Introducción

Concepto activo

Descripción larga del concepto

La ventana Texto

Añadir o modificar texto

Exportar la descripción larga del concepto

Imágenes, dibujos y archivos

La ventana Miniaturas

Asociar una imagen, un dibujo o un archivo al concepto

Visualizar las imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto

Eliminar imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto

Exportar imágenes, dibujos y archivos asociados al concepto

La ventana Archivos

El campo Info

Buscar conceptos con elementos asociados

Aplicar y anular un filtro

Filtros sencillos para buscar conceptos con imágenes, dibujos, archivos  
o descripción larga

Filtros con dos condiciones

Guardar un filtro

Resumen

Unidad Didáctica 6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios

Crear presupuestos utilizando cuadros de precios

Introducción

Localizar el concepto a copiar

Tipos de búsqueda

Codificación de un cuadro de precios

Búsqueda a través de la estructura del cuadro de precios

Establecer una máscara

Filtrar por contenido

Filtrar por palabras

Copiar conceptos

Copiar y pegar

Arrastrar

Introducir un código

Precios paramétricos

Homogeneizar conceptos

Detectar conceptos a sustituir

Sustituir conceptos

Resumen

Unidad Didáctica 7. Añadir mediciones al presupuesto

Añadir mediciones al presupuesto

La medición de la partida

La ventana subordinada Mediciones

Datos de la ventana Mediciones

Resultado de la medición

Significado y utilidad de los espacios

Añadir líneas de medición a la partida

Proteger/Desproteger campos

Copiar el dato de otra celda

Añadir un dato a varias líneas al mismo tiempo

Operaciones sobre líneas de medición

Eliminar, mover o copiar líneas de medición

Añadir subtotales

Consolidar líneas de medición  
Anular/Desanular líneas de medición  
Asociar fórmulas a las líneas de medición  
Cómo actúan las fórmulas  
Fórmulas preestablecidas  
Asociar una fórmula a la línea de medición  
Asociar una fórmula al concepto  
Eliminar fórmulas asociadas  
Copiar la medición de otra partida  
Referencia de medición  
Sustituir referencia  
Visualizar todas las líneas de medición de la obra  
Resumen  
Unidad Didáctica 8. Imprimir  
Imprimir  
Configurar la impresora  
Imprimir informes  
Establecer los márgenes de impresión  
Acceder a los informes  
Acceder a la vista preliminar del informe  
Imprimir el informe  
Informes que precisa un proyecto  
Informe Presupuesto y mediciones  
Informe Hoja resumen del presupuesto  
Informe Cuadro de precios unitarios  
Resumen  
Unidad Didáctica 9. Operaciones sobre el presupuesto  
Operaciones sobre el presupuesto  
Operaciones sobre campos  
Sustituir un dato por otro  
Eliminar datos  
Añadir un dato a varias celdas vacías  
Operar sobre un campo  
Resumen en mayúsculas o minúsculas  
Costes Indirectos  
Concepto

Asignar un porcentaje de costes indirectos a la obra

Visualizar el coste indirecto en el Cuadro de precios unitarios

Ajustes sobre el presupuesto

Comparar y actualizar obras

Comparar dos obras

Actualizar los datos de la obra

Resumen

Unidad Didáctica 10. Intercambio de información con otros programas

Intercambio de información con otros programas

Archivos bc3

Exportar la obra creando un archivo de extensión bc3

Importar a Presto el contenido de un archivo de extensión bc3

Intercambio de información con Excel

Copiar y pegar datos

Exportar la obra creando un archivo de Excel

Importar a Presto el contenido de un archivo xls

Informes que crean archivos de Excel

Exportar informes en formato rtf o pdf

Resumen

Unidad Didáctica 11. Certificaciones de obra

Certificaciones de obra

Concepto

Ventanas utilizadas en la certificación

Presupuesto (esquema Certificación)

Mediciones (esquemas [Pres][Cert] Certificación)

Fases (esquema Certificación)

Fechas

Fecha en la que se emite la certificación

Crear fechas de certificación automáticas

Añadir una fecha de certificación

Eliminar una fecha de certificación

Introducir los datos de la certificación

Establecer la certificación actual

Bloquear las certificaciones aprobadas

Certificar líneas de medición presupuestadas

Certificar líneas de medición que no se han presupuestado

Certificar por cantidad alzada

Certificar por porcentaje

Una única certificación

Informes relacionados con las certificaciones

Antes de acceder al informe

Informe Certificación con líneas de medición

Informe Certificación actual por capítulos

Informe Certificación anterior, actual y a origen

Exportar la certificación a Excel

Exportar los datos de una certificación

Exportar una comparativa entre presupuesto y certificación

Resumen

Unidad Didáctica 12. Introducción a la modificación de informes

Introducción a la modificación de informes

Concepto

La plantilla del informe

Acceder a la plantilla del informe

Elementos de la ventana Diseñar informe

Crear una copia de la plantilla

Imprimir un informe que no se presenta en la carpeta Informes

Secciones del informe

Reconocer las secciones del informe

Sección Página maestra

Secciones Prólogo y Epílogo

Secciones Cabecera y Pie

Secciones Inicio y Final

Secciones Elemento y Fin elemento

Añadir y eliminar secciones

Controles del informe

Identificar los controles

Seleccionar controles

Eliminar controles

No imprimir el contenido de un control

Cambios de tamaño y posición

Visualizar las reglas y la cuadrícula

Modificar el tamaño de las secciones

Modificar el tamaño de los controles

Modificar la posición de los controles

Alinear controles

Modificar el formato de los controles

Cuadro Propiedades

Color y estilo del borde

Color del fondo

Color, tipo de letra y tamaño del texto

Justificación del texto

Formato del dato

Añadir elementos al informe

Líneas

Rectángulos

Imágenes

Textos fijos

Datos de la obra

Resultado de una expresión

Uso de parámetros (preguntas)

Acceder a los parámetros del informe

Crear nuevos parámetros

Eliminar parámetros

Ver la respuesta al parámetro en el informe

Resumen