

Word 2019

Duración: 60 h

Objetivos

Adquirir los conocimientos necesarios para realizar funciones con éxito utilizando Word 2019.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD

Introducción a Word

La ventana de Word

Presentación de la vista Backstage

Ayuda en Office

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CINTA DE OPCIONES

Presentación de la Cinta de opciones

La ficha de Inicio

La Ficha Insertar

La Ficha Diseño de Página

La Ficha Referencias

La Ficha Correspondencia

La Ficha Revisar

La Ficha Vista

La ficha complementos

La Ficha Programador

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear un documento

Abrir un documento

Guardar un documento

Cerrar un documento

Crear una plantilla

Blogs en Word 2019

Desplazamiento por documento

Acercar o alejar un documento

Mostrar u ocultar marcas de formato

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRABAJAR CON TEXTO

Comenzar a trabajar con texto

Seleccionar texto

Mover, copiar, cortar y pegar

Buscar y reemplazar

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA

Corrector ortográfico y gramatical

Leer en voz alta

Diccionario de sinónimos

Traducir texto a otro idioma

UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMATO Y ESTILO DE UN DOCUMENTO

Márgenes de página

Seleccionar la orientación de la página

Seleccionar tamaño del papel

Escribir en columnas

Encabezado, pie y número de página

Formato de texto

Estilo de texto

Párrafos

Tabulaciones

Numeración y viñetas

Bordes y sombreados

Insertar una portada

UNIDAD DIDÁCTICA 7. OTROS ELEMENTOS ÚTILES

Otros elementos

Crear índices de contenido

Escribir notas al pie

Investigación

Citas y Bibliografías

Crear títulos específicos

Crear índice

Crear sobres y etiquetas

Proteger documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TRABAJAR CON TABLAS

Creación de una tabla

Eliminación de una tabla

Mover y cambiar el tamaño de una tabla

Dividir una tabla en dos

Propiedades

Fichas contextuales

Los elementos que la componen

Formatos: bordes y sombreados

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TRABAJAR CON ILUSTRACIONES

Trabajar con ilustraciones

Insertar una imagen

Ficha formato de la imagen

Modificar una imagen

Ficha formato de forma

Crear un dibujo

Modificar un dibujo

Insertar una captura

Ajustar texto

Iconos

Modelo 3D

SmartArt

Gráficos

UNIDAD DIDÁCTICA 10. VISTA E IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO

La vista preliminar

Vistas de un documento

Opciones de la impresión

Cancelar la impresión

WORD 2019